

Finanzsachbearbeiter (m/w/d)¹

Was einer alleine nicht schafft, das schaffen viele gemeinsam: Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie den DGRV – Deutscher Genossenschafts- und Raiffeisenverband e.V. in seiner Auslandsarbeit.

Der DGRV – Deutscher Genossenschafts- und Raiffeisenverband e. V. ist Spitzenverband und gesetzlicher Prüfungsverband der deutschen Genossenschaftsorganisation mit Sitz in Berlin. Die Abteilung Internationale Beziehungen (AIB) des DGRV, Bonn, führt in Lateinamerika, Afrika und Asien Projekte zur Förderung von Genossenschaften u. a. in Zusammenarbeit mit dem Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) durch. Ziele sind die Förderung unternehmerischer Genossenschaften sowie der nachhaltige Aufbau und die Stärkung genossenschaftlicher Systeme und Strukturen.

Ihr Arbeitsort:

Die Projekte des DGRV werden von Projektbüros in verschiedenen Ländern betreut. Zur Unterstützung der Verwaltung unserer Projektbüros sind regional zuständige Finanzadministratoren an ausgewählten Projektstandorten tätig.

Die Finanzierung der Projekte erfolgt durch Zuwendungen, die das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) dem DGRV gewährt.

Diese öffentlichen Mittel werden von der AIB am Standort in Bonn verwaltet und zur Verwendungsprüfung vorbereitet. Hierbei wirken Sie mit. Die Tätigkeit erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den internationalen Projektteams in den jeweiligen Projektländern.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Prüfung der von den regionalen Finanzadministratoren oder von Länderbüros und Projektpartnern zusammengestellten Projektabrechnungsunterlagen gemäß den Vorgaben des DGRV und des Zuwendungsgebers BMZ
- Erfassung der Projektabrechnung in das Projektbuchhaltungssystem
- Prüfung und Erfassung der Zahlungs- und Buchungsvorgänge
- Pflege und Abstimmung der Personen- und Sachkonten
- Unterstützung der und Kommunikation mit den regionalen Finanzadministratoren in den Projektländern zu Fragen aus den Bereichen Projektbuchhaltung und -administration
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung administrativer Prozesse
- Pflege des Wissensmanagementsystems im administrativen Bereich
- Mitwirkung an der Vorbereitung/Schulung neuer Auslandsmitarbeiter im Bereich Projektabrechnung

¹ Bei allen Inhalten werden genderneutral alle Personen angesprochen.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation und fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen
- praktische Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht (Nachweis über Teilnahme an einschlägigen Fortbildungen, Berufserfahrung von Vorteil)
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzadministration, vorzugsweise in der internationalen Entwicklungszusammenarbeit
- gute EDV-Kenntnisse (Buchhaltungssoftware, Excel, Word)
- gute Englischkenntnisse, Spanischkenntnisse sind von Vorteil
- zuverlässiges, analytisch strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

Wir bieten die Mitarbeit in Vollzeit oder Teilzeit mit einer attraktiven Vergütung. Es würde zunächst ein auf 2 Jahre ab Dienstbeginn befristetes Arbeitsverhältnis geschlossen, mit der Aussicht auf Verlängerung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Finanzsachbearbeiter AIB Bonn“ und Ihrem frühestmöglichen Eintrittszeitpunkt ausschließlich per E-Mail und im PDF Format bis 07.08.2022 an:

bewerbung.international@dgrv.de

DGRV – Deutscher Genossenschafts- und Raiffeisenverband e.V.
Abteilung Internationale Beziehungen
Adenauerallee 121
53113 Bonn

www.dgrv.de/internationale-zusammenarbeit/

www.dgrv.coop

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise für Bewerbungen unter:

https://www.dgrv.de/wp-content/uploads/2021/03/dsh_bewerbung.pdf

Eine unverschlüsselte E-Mail-Kommunikation über das öffentliche Datennetz unterliegt stets der Gefahr einer unbelegten Kenntnisnahme. Senden Sie uns daher vertrauliche Inhalte stets nur verschlüsselt bzw. passwortgesichert.