



## Kaufleute für Bürokommunikation / Büromanagement (w/m/d)

Du bist auf der Suche nach einer anspruchsvollen und spannenden Tätigkeit und legst Wert auf das menschliche Miteinander? Du bist motiviert, dich ständig weiterzuentwickeln? Zudem bezeichnest du dich als engagiert und teamfähig und magst es, Verantwortung zu übernehmen?

Dann passt du perfekt zu uns! Verstärke uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt **als Mitarbeiter:in in unserer „Berichtsabteilung“ am Standort Bonn.**

### Deine Aufgaben

- Redaktionelle und optische Bearbeitung von Berichten, Gutachten, Präsentationen etc. unter Verwendung von Audicon und Microsoft Office
- Gewährleistung der Einhaltung von internen und externen Qualitätsstandards (z. B. Orthographie und Grammatik)
- Einbringung von Ideen zur Weiterentwicklung der IT-gestützten Abläufe innerhalb des Teams und übergreifend mit den Kolleg:innen der "Berichtskritik" sowie den Prüfungsteams

### Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Versierter Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere Microsoft Word, sowie sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik inklusive einer Leidenschaft für Zahlen
- "Teampayer:in" mit Verantwortungsbewusstsein und Qualitätsanspruch

### Deine Benefits



Strukturierte Einarbeitung ab Tag eins



Faires Gehalt und weitere Leistungen



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Moderne Ausstattung und zeitgemäßer Arbeitsplatz



Work-Life-Balance inklusive variabler Arbeitszeitmodelle



Fitnessangebote und mehr – für deine Gesundheit ist gesorgt!

Mehr zu unseren Benefits findest du auf unserer [Karriereseite](#).

## Über uns

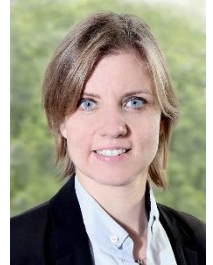
Der **DGRV – Deutscher Genossenschafts- und Raiffeisenverband e. V.**, mit Sitz in Berlin und einer Zweigniederlassung in Bonn, ist branchenübergreifender Spitzen- und Prüfungsverband. Wir bündeln zentrale Prüfungs- und Bestätigungsdienstleistungen gemeinsam mit unserer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.

Zudem koordinieren wir die genossenschaftliche Facharbeit und vertreten die gemeinsamen Interessen der Genossenschaften in Deutschland und Europa.

## Deine Ansprechpartnerin

Du bist dir noch unsicher oder hast Rückfragen? Melde dich **telefonisch** oder **per E-Mail** bei uns – wir helfen dir gern weiter und freuen uns auf den Austausch!

**Deine Ansprechpartnerin:**  
Ivonne Schreiber



**Du hast das Gefühl, dass du gut zu uns passt und dir die Stelle bei uns gefallen könnte?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an [karriere@dgrv.de](mailto:karriere@dgrv.de) – bestehend aus einem Anschreiben mit Angabe zu deiner Gehaltsvorstellung und deinem frühestmöglichen Eintrittstermin, deinem Lebenslauf sowie deinen Abschluss- und Arbeitszeugnissen (bitte in einer PDF-Datei).

DGRV – Deutscher Genossenschafts-  
und Raiffeisenverband e. V.  
Adenauerallee 121  
53113 Bonn

Telefon: +49 228 8861 300  
E-Mail: [karriere@dgrv.de](mailto:karriere@dgrv.de)  
[www.dgrv.de](http://www.dgrv.de)

Weitere Informationen und Eindrücke findest du in unseren sozialen Netzwerken:

