

Finanzadministrator (m/w/d) in Bonn

(Vollzeit / Teilzeit / ab sofort)

Sie sind auf der Suche nach einer anspruchsvollen und spannenden Tätigkeit in einem genossenschaftlichen Spitzenverband, bei der nicht nur Ihre Fachkompetenz zählt, sondern auch das menschliche Miteinander? Sie haben Interesse an einer eigenverantwortlichen Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld und sind motiviert, sich ständig weiterzuentwickeln?

Dann sollten wir uns näher kennenlernen! Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie den DGRV – Deutscher Genossenschafts- und Raiffeisenverband e.V. (DGRV) in seiner Auslandsarbeit.

Über uns

Der DGRV ist Spitzenverband im Sinn des Genossenschaftsgesetzes mit Sitz in Berlin. Der genossenschaftliche Verbund ist mit über 22 Mio. Mitgliedern die mitgliederstärkste Wirtschaftsorganisation Deutschlands. Der DGRV fördert weltweit die genossenschaftliche Idee und unterstützt im Rahmen der deutschen Entwicklungszusammenarbeit den Aufbau genossenschaftlicher Strukturen.

Die Abteilung Internationale Beziehungen (AIB) des DGRV, am Standort Bonn, führt in Afrika, Asien und Lateinamerika Projekte zur Förderung von Genossenschaften durch. Die Finanzierung der Projekte erfolgt vor allem durch Mittel des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) sowie weiterer Geber.

Ihr Arbeitsfeld

Die Projekte der AIB werden von Projektbüros in verschiedenen Ländern sowohl fachlich als auch administrativ gesteuert. Dies umfasst die Konzeption und Durchführung von Projektaktivitäten sowie die Abrechnung der Projektmittel. Die Prüfung der jeweiligen Abrechnungen und die Rechnungslegung gegenüber den Mittelgebern erfolgen im Finanzteam in Bonn. Wir nutzen WINPACCS als Cloud-basierte Anwendung im Projektbereich und das Buchhaltungssystem DATEV.

Hierbei wirken Sie in verantwortlicher Position mit. Ihre Tätigkeit erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den internationalen Projektteams in den jeweiligen Projektländern.

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliche Prüfung der Projektabrechnungsunterlagen aus den Projektbüros gemäß Vorgaben des DGRV und der Mittelgeber
- Übernahme der WINPACCS-Projektabrechnungen in DATEV
- Prüfung und Erfassung der Zahlungs- und Buchungsvorgänge
- Vorbereitung der zahlenmäßigen Zwischen- und Schlussverwendungsnachweise
- unterstützende Kommunikation mit regionalen Finanzberater:innen in den Projektländern zu Fragen aus den Bereichen Projektbuchhaltung und -administration
- Erstellung der monatlichen Gehaltsberechnungen unserer entsandten Fachkräfte im Ausland sowie Mitwirkung bei der Prüfung/Berechnung von Ansprüchen (gem. internem Regelwerk)
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung administrativer und IT-basierter Prozesse und Pflege des Wissensmanagementsystems

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation und fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- gute Kenntnisse in Office 365-Anwendungen und DATEV
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse, zusätzliche Spanischkenntnisse sind von Vorteil
- zuverlässiges, analytisch strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- hohe Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse in WINPACCS
- praktische Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht und
- Berufserfahrung im Bereich Finanz-/Personaladministration in der internationalen Entwicklungszusammenarbeit

Wir bieten



Strukturierte Einarbeitung ab Tag eins



Attraktives Gehaltspaket mit diversen weiteren Benefits (z. B. Deutschlandticket, Zuschuss VL, Sonderkonditionen bei Verbundpartnern)



Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben mit flexibler Arbeitszeitgestaltung



Sympathisches und kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien



Flexibler Arbeitsplatz: Unser Büro in Bonn ist mit dem ÖPNV sehr gut erreichbar, mobiles Arbeiten

Ihr Weg zu uns

Sie haben noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder zum DGRV? Mailen Sie uns vorab. Gerne beantworten wir Ihre Fragen im Austausch mit Ihnen!

Wir begrüßen auch Bewerbungen von qualifizierten Wiedereinsteiger:innen.

Sie sind interessiert und wollen Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 15. April 2026.

Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Finanzadministrator AIB Bonn (m/w/d)“ ausschließlich per E-Mail und in einer PDF-Datei an:

bewerbung.international@dgrv.de

DGRV – Deutscher Genossenschafts- und Raiffeisenverband e.V.
Abteilung Internationale Beziehungen
Adenauerallee 121, 53113 Bonn



www.dgrv.de/internationale-zusammenarbeit/

www.dgrv.coop

